

**بسمه تعالی**

**« دستورالعمل تهیه و تکمیل مدارک انتخاب دانشجوي نمونه مهارتی سال 1401 »**

**مقدمه:**

به منظور وحدت رویه یکسان و هماهنگ در اجراي دستورالعمل انتخاب دانشجوي نمونه، نحوه جمع‌آوري و بررسی مدارك در مراكز علمي ـ كاربردي، واحدهای استانی و سازمان مرکزی دانشگاه دستورالعمل زیر ابلاغ مي­گردد.

**تشکیل كميته علمي :**

1. اين كميته در مركز آموزش علمي-كاربردي و در واحدهاي استاني دانشگاه تشكيل مي­شود.
2. **تركيب كميته علمي در مركز آموزشی** شامل:
   * رئيس مرکز
   * معاون/ مدیر آموزشی
   * مديران گروه
   * دو نفر از مدرسين با سابقه مركز يا مؤسسه ذيربط
   * دبیر شورای حل اختلاف و ارشاد دانشجویان مرکز (به انتخاب رئیس مرکز آموزشی)
3. احکام کلیه اعضای کمیته علمی مرکز آموزشی توسط رئیس مرکز صادر می­گردد.
4. **تركيب كميته علمي در واحدهاي استاني** شامل:
   * رئيس واحد استانی
   * معاون آموزشی
   * رئیس یا سرپرست اداره فرهنگی و دانشجویی واحداستانی
   * یک نفر از روسای مراكز پرجمعیت
   * سه نفر عضو هيات علمي يا مدرس علمي- كاربردي (به انتخاب رئیس واحد استانی)
   * دبیر شورای انضباطی بدوی واحد استانی
   * مسئول حراست واحد استانی
5. احکام کلیه اعضای کمیته علمی واحد استانی توسط رئیس واحد استانی صادر می­گردد.

**یادآوری:** مدارک دانشجويان پس از ارزيابي توسط کمیته علمی مرکز به واحد استانی و در نهایت به معاونت فرهنگی و دانشجويي دانشگاه جامع علمي-كاربردي معرفي مي­شوند.

تبصره 1- كليه مراكز آموزشی پس از ارزيابي مدارك دانشجويان در مركز آموزشی، با هماهنگي و بعد از تایید شورای تخصصی دانشجویی واحدهاي استاني می­توانند نسبت به معرفي دانشجويان نمونه همان مرکز آموزشی اقدام نمایند.

تبصره 2- واحدهاي استاني پس از دريافت مدارك دانشجويان از طریق مراکز آموزشی، آنها را با توجه به كسب حداكثر امتياز مورد نظر در دستورالعمل اجرایی و مطابقت کاربرگ­ها با پيوست­ها و در صورت تكميل مدارك، پس از ارزیابی مدارک توسط کمیته علمی واحد استانی و تایید شورای تخصصی دانشجویی واحد استان به دبیرخانه شورای راهبردنگاری انتخاب دانشجوی نمونه سازمان مرکزی ارسال و در غير اينصورت به مراكز آموزشی جهت رفع نواقص و تكميل مدارک ارجاع مي­دهند.

تبصره 3- كميته علمي مراكز در صورت لزوم مي­توانند از دانشجو براي دفاع از مدارك خود دعوت نمايند.

تبصره 4- در تمام مراحل انتخاب دانشجوي نمونه امتيازات فرآيند مربوطه محرمانه باقي مي­ماند.

**گروههاي علمي- تخصصي چهارگانه در سازمان مرکزی دانشگاه:**

گروه­های علمی- تخصصی در سازمان مرکزی دانشگاه جامع دائر شده و عهده‌دار انتخاب دانشجويان نمونه جهت معرفي به شورای تخصصی دانشجویی دانشگاه مي­باشد.

گروه­های علمی در 4 گروه؛ هنر، كشاورزي، صنعت و خدمات اجتماعي تشكيل شده و هر گروه بر اساس رشته­هاي تعريف شده، مدارك ارسالي دانشجويان را به داوران مربوط ارجاع داده و سپس در گروه­هاي ذيربط مورد ارزيابي قرار خواهند گرفت.

گروه­هاي علمي- تخصصي چهارگانه پس از بررسي نهايي از هر گروه آموزشی 3 الي 5 نفر را به عنوان رئیس   
کمیته­های علمی- تخصصی انتخاب دانشجوی نمونه دانشگاه معرفي كرده تا مورد بررسي نهایی در شورای تخصصی دانشجویی دانشگاه قرار گيرند.

**اعضاي گروه­هاي علمي- تخصصي سازمان مرکزی:**

* + مسئول گروه علمي- تخصصي به انتخاب رئیس کمیته­های علمی ـ تخصصی.
  + رئیس اداره یا کارشناس مسئول امور دانشجویی دانشگاه جامع علمی- کاربردی.
  + 3 نفر عضو هیات علمي (مدعو) بر حسب رشته­هاي گروه­هاي آموزشی.

**الف) نکات قابل توجه مرکز آموزشی:**

1. مسئولین و کارشناسان آموزشی و دانشجویی مرکز آموزشی می­بایست دستورالعمل اجرایی انتخاب دانشجوي نمونه را با دقت مطالعه نموده، ضمن اطلاع‌رسانی به متقاضیان نسبت به دریافت مدارك و مستندات مطابق فراخوان و کاربرگ شماره یک و تطبیق و تایید آن­ها با اصل مدارك اقدام نمایند.

کلیه مستندات بخش­هاي مختلف مربوط به هریک از متقاضیان در پوشه­هاي جداگانه به ترتیب زیر قرارگیرد. الصاق فرم تکمیل شده روکش هر پرونده بر روي پوشه مربوط الزامی است.

* پوشه پرونده حاوي مدارك آموزشی به رنگ سبز و با روکش مربوط مطابق کاربرگ شماره 1.
* پوشه پرونده حاوي مدارك علمی ـ پژوهشی به رنگ زرد و با روکش مربوط کاربرگ شماره 2.
* پوشه پرونده حاوي مدارك علمی ـ پژوهشی به رنگ قرمز.
* پوشه پرونده حاوي مدارك فرهنگی ـ اجتماعی به رنگ آبی و با روکش مربوط مطابق کاربرگ شماره 3.

1. در صورت عدم درج تاریخ در مدارك ارایه شده توسط دانشجو، مرکز آموزشی می­بایست تاریخ فعالیت را در مدرك مورد نظر درج و سپس تایید نماید.
2. مرکز آموزشی می­بایست کلیه مستندات فوق الذکر را به همراه لوح فشرده حاوي اسکن مدارك دانشجویان متقاضی را به واحدهاي استانی ارسال نمایند.

**تذکر مهم: از ارسال مدارك مربوط به مقاطع قبل و یا مدارکی که خارج از دستورالعمل اجرایی انتخاب دانشجوي نمونه می­باشد؛ جداً خودداري گردد.**

**ب) نکات قابل توجه واحد استانی:**

1. شایسته است کارشناسان واحد استانی، دستورالعمل اجرایی انتخاب دانشجوي نمونه را با دقت مطالعه نموده و اطلاع‌رسانی و راهنمایی­هاي لازم را به کارشناسان مراکز آموزشی و نیز دانشجویان ارایه نمایند.
2. چنانچه کاربرگ­ها، مدارك و مستندات دانشجو پس از بررسی کمیته علمی استان ناقص اعلام گردد؛ موارد نقص از طریق واحد استانی به مرکز آموزشی مورد نظر اعلام و پس از تکمیل و رفع نواقص، مدارك مجددا با مهر و امضاي رئیس مرکز آموزشی به واحد استانی ارسال تا براساس دستورالعمل اجرایی انتخاب دانشجوي نمونه، مجدداً بررسی و امتیازدهی گردد.
3. دریافت مدارک و مستندات دانشجویان فارغ التحصیل فقط در بازده زمانی دانشجویی آنها معتبر می‌باشد.
4. ارسال مدارک که مستندسازی شده جدداً خودداری گردد که فاقد امتیاز می‌باشد.
5. صرفاً مدارك دانشجویانی که در کمیته فوق الذکر حائز شرایط شناخته شده و حداقل امتیاز **در مقطع کاردانی 60 و کارشناسی ناپیوسته 65** را بر اساس دستورالعمل اجرایی انتخاب دانشجوي نمونه کسب نموده‌اند (شامل اصل کاربرگ شماره 1، 2 و 3 پرونده مدارك آموزشی، پرونده مدارك علمی ـ پژوهشی، پرونده مدارک مهارتی و فناوری و پرونده فرهنگی ـ اجتماعی و لوح فشرده مدارك) پس از طرح در شورای فرهنگی دانشجویی، واحد استانی از طریق پست پیشتاز حداکثر تا تاریخ **31/6/1401** طی نامه رسمی و به همراه صورتجلسه شورای تخصصی دانشجویی واحد استانی به معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه ارسال گردد.
6. محل رسیدگی به اعتراضات احتمالی دانشجویان متقاضی، اداره کل امور دانشجویی می‌باشد.

**پ) تذکرات مهم:**

1. هر واحد استانی / مرکز آموزشی می­بایست نماینده مربوط به امور دانشجوي نمونه آن استان/ مرکز آموزشی را با ذکر مشخصات و شماره تلفن همراه و ثابت به اداره کل امور دانشجویی معرفی نماید.

**«پیوست»**

**نوآوری:**

نوآوری فرآیند اجرای خلاقیت یا "تحقق بخشیدن و عملیاتی کردن" ایده­های نو یعنی تبدیل خلاقیت به نتیجه عینی است که شامل یکی از این تقسیمات می­باشد:

الف) نوآوری مبتنی بر بازار

ب) نوآوری مبتنی بر محصول

ج) نوآوری مبتنی بر فرآیند

د) نوآوری مبتنی بر علم ( دانایی)

ه) نوآوری سازمانی (مدیریت واحدها، پرسنل، فرهنگ سازمانی، ساختار سازمانی، امور مالی و...)

**نوآوری باید در یکی از این سه سطح قرار گیرد:**

* **سطح 1 نوآوري :** در اين سطح راه‌حل­هايي كه به كلي خارج از الگوهاي فناوري با اصولي متفاوت است و تناقض را با معرفي چند عنصر ديگر به صورت كامل از بين مي‌برد و يا راه‌حلي كه از محدوده دانش خود فراتر رفته و دانش جديدي را ارايه مي‌دهد و معمولاً از فناوري وابسته به صنايع ديگر استفاده مي­شود و راه حلي جهشي در صنعت مورد نظر ايجاد مي‌كند. مثل تعويض سيستم انتقال قدرت اتومبيل با سيستم خودكار.
* **سطح 2 نوآوري:** اين سطح 45 درصد از نوآوري را شامل مي‌شود و معرف بهبود عملکردهاي كوچك در سيستم، همزمان با كاهش تناقض ذاتي در سيستم و يا معرفي چند عنصر جديد و استفاده از فناوري وابسته به صنعت ديگر در كار مي­باشد. كه در اين سطح نياز يه داشتن اطلاعات لازم در يك زمينه فن آوري كفايت مي‌كند. اين سطح با چند بار آزمون و خطا حاصل مي‌شود. مثل فرمان‌هاي قابل تنظيم در اتومبيل براي راحتي راننده.
* **سطح 3 نوآوري:** اين سطح 30 درصد از نوآوري را در بر دارد و به منظور بهبود عملکرد در مقیاس کوچک و خرد در سيستم‌هايي است كه تغييري ماهيتي نيافته‌اند. مثلاً تغيير در قطر ديوار به منظور عايق بندي بهتر.